

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



С.В.Коз

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.
 « 05 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Направление подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»
Уровень академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-академический медицинский брат). Преподаватель очная
Форма обучения очная
Факультет лечебный
Кафедра-разработчик рабочей программы общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики

Семестр	Трудоёмкость		Лекций, ч	Лаб. практикум, ч	Практ. занятий	Клинических практ. занятий	Семинаров, ч	СРС, ч	КР, ч	Экзамен, ч	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
	зач. ед.	ч.									
VIII	3	108	18		48			42			зачет
Итого	3	108	18		48			42			зачет

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики и маркетинг в здравоохранении» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 «Сестринское дело», квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от 22 сентября 2017 г. (рег. в Министерстве юстиции РФ №48442 от 05 октября 2017 г.).

Рабочую программу разработала: доцент, к.э.н., доцент В.Б. Батиевская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики» протокол №13 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ д.м.н., профессор Г. Н. Царик

Рабочая программа согласована:

Заведующий библиотекой _____ Г.А. Фролова
« 13 » _____ 2019 г.

Декан лечебного факультета _____ д.м.н., профессор В.В Павленко
« 15 » _____ 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК лечебного факультета, протокол № 5 от 18 июня 2019 г.

Председатель ФМК _____ к.м.н. Шатрова Н.В.

Рабочая программа зарегистрирована в учебном управлении

Регистрационный номер _____

Начальник УМУ _____ д.м.н., доцент Леванова Л.А
« 04 » _____ 2019 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель освоения дисциплины: формирование необходимого объема базовых знаний по экономике здравоохранения и маркетингу, а также основ правильного применения сформированных знаний и умений в практической профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачами дисциплины является формирование способности:

— осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

— осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4);

— реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-1);

— применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности (ОПК-10);

— проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-11);

— осуществлять деятельность по обеспечению персоналом (ПК-7);

— осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала (ПК-8);

— осуществлять деятельность по развитию персонала (ПК-9).

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Дисциплина относится к обязательной части.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Философия», «Общественное здоровье», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовые основы охраны здоровья», «Менеджмент в сестринском деле».

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами: «Делопроизводство в медицинской организации»

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий
2. Педагогический

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

1.3.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Оценочные средства
1	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Текущий контроль: Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
2	Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	Текущий контроль: Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1	Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: Тестовые задания № 21-25 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 13
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 26-30 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 12
2	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 36-40 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 16
3	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Текущий контроль: Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 18

1.3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценочные средства
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
Деятельность по обеспечению персоналом Код В Уровень квалификации 6	Сбор информации о потребностях организации в персонале В/01.6; Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/02.6;	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Текущий контроль: Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20
Деятельность по оценке и аттестации персонала Код С Уровень квалификации 6	Организация и проведение аттестации персонала С/02.6	ПК-8	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Текущий контроль: Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
Деятельность по развитию персонала Код D Уровень квалификации 6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6	ПК-9	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала	Текущий контроль: Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 23
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	8 семестр
			Трудоемкость по семестрам (ч)
Аудиторная работа, в том числе:			
Лекции (Л)	0,5	18	18
Лабораторные практикумы (ЛП)	0,0	0	0
Практические занятия (ПЗ)	1,3	48	48
Клинические практические занятия (КПЗ)	0,0	0	0
Семинары (С)	0,0	0	0
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИРС	1,2	42	42
Промежуточная аттестация:	зачет (З)	0,0	0
	экзамен (Э)	0,0	0
Зачёт	0,0	0	
ИТОГО	3,0	108	

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	Раздел 1. Основы экономики в здравоохранении		36	6		16			14
1.1	Тема 1.1. Инструменты государственного регулирования развития регионального здравоохранения. Место и роль программно-целевого методы в системе государственного управления.	8	5	2		2			1
1.2	Тема 1.2. Финансирование здравоохранения: принципы бюджетно-налогового федерализма. Классификация бюджетных расходов (функциональная и экономическая).	8	4			2			2
1.3	Тема 1.3. Планирование, классификация планов. Территориальная программа государственных гарантий:	8	6	2		2			2

	экономическая сущность, структура, методика обоснования.								
1.4	Тема 1.4. Система обязательного медицинского страхования граждан. Тарифообразование в системе ОМС, структура страхового тарифа.	8	4			2			2
1.5	Тема 1.5. Система оплаты медицинских услуг – ее функция и разновидности. Преимущества и недостатки предварительной и ретроспективной системы оплаты медицинской помощи.	8	6	2		2			2
1.6	Тема 1.6. Системы оплаты труда. Разновидности подходов к оплате труда. Отраслевая специфика оплаты труда медицинских работников	8	4			2			2
1.7	Тема 1.7. Добровольное медицинское страхование, порядок формирования и структура страхового тарифа.	8	3			2			1
1.8	Тема 1.8. Виды издержек медицинского учреждения. Экономический смысл постоянных, переменных, предельных и тотальных издержек. Формирование сметы медицинской организации.	8	4			2			2
2	Раздел 2. Маркетинг в здравоохранении		72	12		32			28
2.1	Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга.	8	6	2		2			2
2.2	Тема 2.2. Функции службы маркетинга на современном предприятии.	8	4			2			2
2.3	Тема 2.3. Факторы успеха предприятия, анализ конкурентных преимуществ.	8	6	2		2			2
2.4	Тема 2.4. Понятие и разработка товарной политики. Жизненный цикл товара.	8	4			2			2
2.5	Тема 2.5. Понятие и разработка ценовой политики. Подходы к ценообразованию: затратный и рыночный.	8	6	2		2			2
2.6	Тема 2.6. Формирование рыночной стратегии. Четыре основных конкурентных стратегий по Портеру, преимущества и недостатки.	8	4			2			2
2.7	Тема 2.7. Понятие и дизайн маркетингового исследования. Этапы проведения исследования.	8	3			2			1

2.8	Тема 2.8. Статистические методы обработки результатов маркетингового исследования.	8	5	2		2			1
2.9	Тема 2.9. Особенности рынка услуг, особенности рынка медицинских услуг	8	4			2			2
2.10	Тема 2.10. Формирование потребительских предпочтений. Понятие маркетинговых коммуникаций.	8	4			2			2
2.11	Тема 2.11. Реклама. Виды и методы рекламных воздействий. Оценка эффективности рекламы.	8	4			2			2
2.12	Тема 2.12. Понятие качества медицинской услуги. Система управления качеством медицинских услуг на современном предприятии.	8	4			2			2
2.13	Тема 2.13. Спрос, предложение, равновесная рыночная цена. Эластичность спроса. Неценовые факторы спроса.	8	6	2		2			2
2.14	Тема 2.14. Сегментация рынка. Приемы и принципы сегментации.	8	4			2			2
2.25	Тема 2.15. Типы рыночных структур. Степень концентрации рынка и способы ее измерения.	8	3			2			1
2.16	Тема 2.16. Особенности формирования спроса на медицинские услуги. Государственное антимонопольное и ценовое регулирование в здравоохранении.	8	5	2		2			1
	Зачет								
	Всего		108	18		48			42

2.2.Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1 Основы экономики в здравоохранении		6				
1.1	Тема 1.1 Государственное регулирование здравоохранения	Инструменты государственного регулирования развития регионального здравоохранения. Место и роль программно-целевого метода в системе государственного управления.	2	8	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	<p>Тестовые задания № 11-15</p> <p>Контрольные вопросы - № 25</p> <p>Темы рефератов – Тема 12</p>
					<p>ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестовые задания № 21-25</p> <p>Контрольные вопросы - № 21</p> <p>Темы рефератов – Тема 13</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.3	Тема 1.3. Планирование в здравоохранении.	Планирование, классификация планов по горизонту планирования и степени жесткости. Эволюция подходов к планированию в здравоохранении от командно-административных к программно-целевым. Территориальная программа государственных гарантий: экономическая сущность, структура, методика обоснования.	2	8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 <small>УК-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15
1.5	Тема 1.5. Система оплаты медицинских услуг	Функция и разновидности систем оплаты медицинских услуг. Преимущества и недостатки	2	8	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		предварительной и ретроспективной системы оплаты медицинской помощи.			ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11, П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
2	Раздел 2 Маркетинг в здравоохранении		12				
2.1	Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга	Филипп Котлер как основоположник маркетинга. Основные понятия: спрос, запрос, нужда. Элементы рыночных структур	2	8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 ук-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.	Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Тестовые задания № 21-25 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 13
2.3	Тема 2.3 Факторы успеха предприятия, анализ конкурентных преимуществ.	Внешняя и внутренняя среда организации, факторы ее формирующие. Методика SWOT-анализа. Матрица SWOT-анализа.	2	8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 <small>ук-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					профессиональной деятельности		
2.5	Тема 2.5. Понятие и разработка ценовой политики. Подходы к ценообразованию: затратный и рыночный.	Структура и экономический смысл цены. Методика затратного ценообразования. Необходимость сочетания затратного и рыночного способов.	2	8	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 <small>опк 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>опк 11. П</small> Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>опк 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
2.8	Тема 2.8. Статистические методы обработки результатов маркетингового исследования.	Необходимость проведения маркетинговых исследований. Разработка опросных документов. Технология опроса потребителей. Порядок сбора	2	8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		и обработки информации.				ИД-5 <small>ук-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.	
					ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Тестовые задания № 26-30 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 12
2.1 3	Тема 2.13. Спрос, предложение, равновесная рыночная цена. Эластичность спроса. Неценовые факторы спроса.	Построение кривых спроса и предложения. Формула эластичности спроса и оценка коэффициента. Факторы, влияющие на эластичность.	2	8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 <small>ук-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					системы менеджмента качества в профессиональной деятельности		
2.1 6	Тема 2.16. Особенности формирования спроса на медицинские услуги.	Особенности спроса на медицинские услуги. Основные характеристики и медицинской услуги. Государственное антимонопольное и ценовое регулирование в здравоохранении.	2	8	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 <small>опк 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>опк 11. П</small> Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>опк 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
Всего часов:			18		х	х	х

2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1 Основы экономики в здравоохранении	16					
1.1	Тема 1.1 Инструменты государственного регулирования развития регионального здравоохранения. Место и роль программно-целевого метода в системе государственного управления.	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации ППС "Консультант+"	2	8	УК-3	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ПК-7	ИД-1 <small>ПК-7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>ПК-7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>ПК-7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
1.2	Тема 1.2. Финансирование здравоохранения: принципы бюджетно-налогового федерализма. Классификация бюджетных расходов (функциональная и экономическая).	Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Источник вводной информации ППС "Консультант+"	2	8	УК-4	ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и	Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						коммуникационные средства и технологии.	
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
1.3	Тема 1.3. Планирование, классификация планов. Территориальная программа государственных гарантий: экономическая сущность, структура, методика обоснования.	Решение задач. Составление учебной модели Территориальной программы государственных гарантий	2	8	ОПК-1	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Тестовые задания № 21-25 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 13
					ПК-9	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
1.4	Тема 1.4. Система обязательного медицинского страхования граждан. Тарифообразование в системе ОМС, структура страхового тарифа.	Повторение пройденного материала. Решение задач. Источник вводной информации - профессиональная часть сайта kemoms.ru	2	8	УК-4	<p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	<p>Тестовые задания № 11-15</p> <p>Контрольные вопросы - № 25</p> <p>Темы рефератов – Тема 12</p>
					ОПК-10;	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовые задания № 31-35</p> <p>Контрольные вопросы - № 18</p> <p>Темы рефератов – Тема 15</p>
1.5	Тема 1.5. Система оплаты медицинских услуг	Проблемное обучение – стимулирование студентов к	2	8	ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале	<p>Тестовые задания № 51-55</p> <p>Контрольные вопросы - № 17</p> <p>Темы рефератов – Тема 19</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	– ее функция и разновидности. Преимущества и недостатки предварительной и ретроспективной системы оплаты медицинской помощи.	самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации - профессиональная часть сайта kemoms.ru				ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
ОПК-11;					ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17	
1.6	Тема 1.6. Системы оплаты труда. Разновидности подходов к оплате труда. О отраслевая специфика оплаты труда медицинских работников	Повторение пройденного материала. Решение задач на расчет повременной и сдельной заработной платы	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
1.7	Тема 1.7. Добровольное медицинское страхование, порядок	Повторение пройденного материала. Решение задач. Изучение структуры нетто-ставки	2	8	УК-4	ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	формирования и структура страхового тарифа.	и брутто-ставки страхового тарифа				<p>ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	
					ПК-8	<p>ИД-1 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести оценку персонала</p> <p>ИД-2 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести аттестацию персонала</p> <p>ИД-3 <small>пк 8</small> Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
1.8	Тема 1. 8. Виды издержек медицинского учреждения. Экономический смысл постоянных, переменных, предельных и тотальных издержек. Формирование сметы медицинской организации.	Повторение пройденного материала. Решение задач. Изучение структуры расходов медицинского учреждения, построение графического изображения издержек	2	8	ОПК-1	<p>ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p>	Тестовые задания № 21-25 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 13

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-9	<p>ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала</p> <p>ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала</p> <p>ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 23
2	Раздел 2 Маркетинг в здравоохранении		32				
2.1	Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации- электронная книга Ф. Котлера "Основы маркетинга"	2	8	УК-3	<p>ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию.</p> <p>ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления.</p> <p>ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач.</p> <p>ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.</p>	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-7	<p>ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале</p> <p>ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал</p> <p>ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом</p>	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20
2.2	Тема 2.2. Функции службы маркетинга	Повторение пройденного материала. Построение	2	8	УК-4	ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	на современном предприятии	организационной структуры управления службы маркетинга на условном предприятии. Источник вводной информации- электронная книга Ф. Котлера "Основы маркетинга"				и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	Темы рефератов – Тема 12
					ПК-8	ИД-1 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 <small>пк 8</small> Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.3	Тема 2.3. Факторы успеха предприятия, анализ конкурентных преимуществ.	Повторение пройденного материала. Построение матрицы SWOT	2	8	ОПК-1	ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного	Тестовые задания № 26-30 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	<p>ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала</p> <p>ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала</p> <p>ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 23
2.4	Тема 2.4. Понятие и разработка товарной политики. Жизненный цикл товара.	Повторение пройденного материала. Построение графика жизненного цикла товара	2	8	ОПК-10	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15
					ПК-7	<p>ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале</p> <p>ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал</p> <p>ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом</p>	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.5	Тема 2.5. Понятие и разработка ценовой политики. Подходы к ценообразованию: затратный и рыночный.	Повторение пройденного материала. Решение задач на ценообразование затратным методом.	2	8	ОПК-11	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.6	Тема 2. 6. Формирование рыночной стратегии. Четыре основных конкурентных стратегий по Портеру, преимущества и недостатки.	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации- электронная книга М. Портера "Конкуренция"	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20
2.7	Тема 2.7. Понятие и дизайн	Повторение пройденного материала. Составление	2	8	УК-4	ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	маркетингового исследования. Этапы проведения исследования.	анкеты для выявления потребительских предпочтений.				и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	Темы рефератов – Тема 12
					ПК-8	ИД-1 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 <small>пк 8</small> Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.8	Тема 2.8. Статистические методы обработки результатов маркетингового исследования.	Работа в команде— совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с	2	8	ОПК-1	ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного	Тестовые задания № 26-30 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		делением полномочий и ответственности.				взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	<p>ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала</p> <p>ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала</p> <p>ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24
2.9	Тема 2.9. Особенности рынка услуг, особенности рынка медицинских услуг	<p>Дискуссия — обсуждение проблем современного рынка медицинских услуг.</p> <p>Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.</p> <p>Повторение пройденного материала.</p>	2	8	ОПК-10	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15
					ПК-7	<p>ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале</p> <p>ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал</p> <p>ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом</p>	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20
2.10	Тема 2.10. Формирование	Повторение пройденного материала. Источник	2	8	ОПК-11	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 22

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	потребительских предпочтений. Понятие маркетинговых коммуникаций.	вводной информации-электронная книга Ф. Котлера "Основы маркетинга"				ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Темы рефератов – Тема 18
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.11	Тема 2.11. Реклама. Виды и методы рекламных воздействий. Оценка эффективности рекламы.	Повторение пройденного материала. Источник вводной информации-электронная книга Ф. Котлера "Основы маркетинга". Разработка рекламных слоганов.	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
2.12	Тема 2.12. Понятие качества медицинской	Изучение системы управления качеством медицинской помощи в	2	8	УК-4	ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	услуги. Система управления качеством медицинских услуг на современном предприятии.	Кемеровской области. Источник вводной информации- профессиональная часть сайта kemoms.ru				<p>академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	
					ПК-8	<p>ИД-1 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести оценку персонала</p> <p>ИД-2 <small>пк 8</small> Уметь организовать и провести аттестацию персонала</p> <p>ИД-3 <small>пк 8</small> Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>	<p>Тестовые задания № 61-65</p> <p>Контрольные вопросы - № 16</p> <p>Темы рефератов – Тема 21</p>
2.13	Тема 2.13. Спрос, предложение, равновесная рыночная цена. Эластичность спроса. Неценовые факторы спроса.	Решение задач на оценку степени эластичности спроса.	2	8	ОПК-1	<p>ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного</p>	<p>Тестовые задания № 26-30</p> <p>Контрольные вопросы - № 21</p> <p>Темы рефератов – Тема 12</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	<p>ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала</p> <p>ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала</p> <p>ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24
2.14	Тема 2.14. Сегментация рынка. Приемы и принципы сегментации.	Дискуссия — формирование сегментов потребительского рынка медицинских услуг Кемеровской области. Повторение пройденного материала.			ОПК-10	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	Тестовые задания № 36-40 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 16
			2	8	ПК-7	<p>ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале</p> <p>ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал</p> <p>ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом</p>	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.15	Тема 2.15. Типы рыночных структур. Степень концентрации рынка и способы ее измерения.	Решение задач на определение индексов Херфиндала-Хиршмана и коэффициента рыночной концентрации.	2	8	ОПК-11	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 18
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
2.16	Тема 2.16. Особенности формирования спроса на медицинские услуги. Государственное антимонопольное и ценовое регулирование в здравоохранении.	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации ППС "Консультант+"	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
Всего часов:			48		х	х	х

2.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1 Основы экономики в здравоохранении						
1.1	Тема 1.1 Инструменты государственного регулирования развития регионального здравоохранения. Место и роль программно-целевого метода в системе государственного управления.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-3	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ПК-7	ИД-1 <small>ПК-7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>ПК-7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>ПК-7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
1.2	Тема 1.2. Финансирование здравоохранения: принципы бюджетно-налогового федерализма. Классификация бюджетных	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	1	8	УК-4	ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего	Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	расходов (функциональная и экономическая).					мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
1.3	Тема 1.3. Планирование, классификация планов. Территориальная программа государственных гарантий: экономическая сущность, структура, методика обоснования.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ОПК-1	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Тестовые задания № 21-25 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 13
					ПК-9	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						<p>ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала</p> <p>ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала</p> <p>ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	
1.4	Тема 1.4. Система обязательного медицинского страхования граждан. Тарифообразование в системе ОМС, структура страхового тарифа.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-4	<p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ОПК-10;	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной</p>	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						деятельности	
1.5	Тема 1.5. Система оплаты медицинских услуг – ее функция и разновидности. Преимущества и недостатки предварительной и ретроспективной системы оплаты медицинской помощи.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
					ОПК-11;	ИД-1 онк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 онк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 онк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
1.6	Тема 1.6. Системы оплаты труда. Разновидности подходов к оплате труда. Отраслевая специфика оплаты труда медицинских работников	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.7	Тема 1.7. Добровольное медицинское страхование, порядок формирования и структура страхового тарифа.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	1	8	УК-4	ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-8	ИД-1 <small>ПК-8</small> Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 <small>ПК-8</small> Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 <small>ПК-8</small> Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
1.8	Тема 1.8. Виды издержек медицинского учреждения. Экономический смысл постоянных, переменных, предельных и	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС,	2	8	ОПК-1	ИД-1 <small>ОПК-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>ОПК-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.	Тестовые задания № 21-25 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 13

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	тотальных издержек. Формирование сметы медицинской организации.	самостоятельный разбор тестовых заданий				ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 23
2	Раздел 2 Маркетинг в здравоохранении						
2.1	Тема 2.1. Сущность и основные понятия маркетинга	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
2.2	Тема 2.2. Функции службы маркетинга на современном предприятии	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	1	8	УК-4	<p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	<p>Тестовые задания № 16-20</p> <p>Контрольные вопросы - № 25</p> <p>Темы рефератов – Тема 12</p>
					ПК-8	<p>ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала</p> <p>ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала</p> <p>ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>	<p>Тестовые задания № 66-70</p> <p>Контрольные вопросы - № 16</p> <p>Темы рефератов – Тема 22</p>
2.3	Тема 2.3. Факторы успеха предприятия, анализ конкурентных преимуществ.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной	2	8	ОПК-1	ИД-1 оПК-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.	<p>Тестовые задания № 26-30</p> <p>Контрольные вопросы - № 21</p> <p>Темы рефератов – Тема 12</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий				ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 23
2.4	Тема 2.4. Понятие и разработка товарной политики. Жизненный цикл товара.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ОПК-10	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Темы рефератов – Тема 20
2.5	Тема 2.5. Понятие и разработка ценовой политики. Подходы к ценообразованию: затратный и рыночный.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ОПК-11	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.6	Тема 2. 6. Формирование рыночной стратегии. Четыре основных конкурентных стратегий по Портеру, преимущества и недостатки.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
2.7	Тема 2.7. Понятие и дизайн маркетингового исследования. Этапы проведения исследования.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-4	<p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-8	<p>ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала</p> <p>ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала</p> <p>ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.8	Тема 2.8. Статистические методы обработки результатов	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной	2	8	ОПК-1	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.	Тестовые задания № 26-30 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	маркетингового исследования.	литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий.				ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
2.9	Тема 2.9. Особенности рынка услуг, особенности рынка медицинских услуг	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ОПК-10	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
2.10	Тема 2.10. Формирование потребительских предпочтений. Понятие маркетинговых коммуникаций.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ОПК-11	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 18
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
2.11	Тема 2.11. Реклама. Виды и методы рекламных воздействий. Оценка эффективности рекламы.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	1	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
2.12	Тема 2.12. Понятие качества медицинской услуги. Система управления качеством медицинских услуг на современном предприятии.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	УК-4	<p>ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12
					ПК-8	<p>ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала</p> <p>ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала</p> <p>ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
2.13	Тема 2.13. Спрос, предложение, равновесная рыночная цена. Эластичность	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной	2	8	ОПК-1	ИД-1 <small>ОПК-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.	Тестовые задания № 26-30 Контрольные вопросы - № 21 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	спроса. Неценовые факторы спроса.	литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий				ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ПК-9	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24
2.14	Тема 2.14. Сегментация рынка. Приемы и принципы сегментации.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий			ОПК-10	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 36-40 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 16
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
2.15	Тема 2.15. Типы рыночных структур. Степень концентрации рынка и способы ее измерения.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	2	8	ОПК-11	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 18
					ПК-8	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
2.16	Тема 2.16. Особенности формирования спроса на медицинские услуги. Государственное антимонопольное и ценовое регулирование в здравоохранении.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	1	8	УК-3	ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10
					ПК-7	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	
Всего часов:			42		х	х	х

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательных технологий

Изучение дисциплины «Основы экономики и маркетинг в здравоохранении» проводится в виде аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы студентов. Основное учебное время выделяется на практические занятия. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам ВУЗа и доступом к сети Интернет.

В образовательном процессе на кафедре используются:

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний студентов: обучающие компьютерные программы, тестирование.
2. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением: обучение с использованием синдромно-нозологического принципа.
3. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
4. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи: объяснение механизмов возникновения симптомов на основе знаний, полученных при изучении фундаментальных дисциплин.
5. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 27,3% от аудиторных занятий, т.е. 18 часов.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во часов	Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Раздел 1 Основы экономики в здравоохранении				
2	Тема 1. Инструменты государственного регулирования развития регионального здравоохранения. Место и роль программно-целевого методы в системе государственного управления.	ПЗ	2	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации ППС "Консультант+"	2
3	Тема 2. Финансирование здравоохранения: принципы бюджетно-налогового федерализма. Классификация бюджетных расходов (функциональная и экономическая).	ПЗ	2	Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Источник вводной информации ППС "Консультант+"	2

4	Тема 5. Система оплаты медицинских услуг – ее функция и разновидности. Преимущества и недостатки предварительной и ретроспективной системы оплаты медицинской помощи.	ПЗ	2	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации - профессиональная часть сайта kemoms.ru	2
5	Раздел 2 Маркетинг в здравоохранении				
6	Тема 1. Сущность и основные понятия маркетинга	ПЗ	2	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации- электронная книга Ф. Котлера "Основы маркетинга"	2
7	Тема 6. Формирование рыночной стратегии. Четыре основных конкурентных стратегий по Портеру, преимущества и недостатки.	ПЗ	2	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации- электронная книга М. Портера "Конкуренция"	2
8	Тема 8. Статистические методы обработки результатов маркетингового исследования.	ПЗ	2	Работа в команде— совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.	2
9	Тема 9. Особенности рынка услуг, особенности рынка медицинских услуг	ПЗ	2	Дискуссия — обсуждение проблем современного рынка медицинских услуг. Важной характеристикой дискуссии является аргументированность. Повторение пройденного материала.	2
10	Тема 14. Сегментация рынка. Приемы и принципы сегментации.	ПЗ	2	Дискуссия — формирование сегментов потребительского рынка медицинских услуг Кемеровской области. Повторение пройденного материала.	2
11	Тема 16. Особенности формирования спроса на медицинские услуги. Государственное антимонопольное и ценовое регулирование в здравоохранении.	ПЗ	2	Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Источник вводной информации ППС "Консультант+"	2
	Всего		18		18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Пояснительная записка по процедуре проведения итоговой формы контроля итоговый контроль проводится в виде зачета по зачетным билетам, содержащим три вопроса. Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в разделе 4.2 данной рабочей программы, ответившего на удовлетворительную оценку и выше.

4.1. Контрольно-диагностические материалы.

4.1.1. Список вопросов для подготовки к зачёту или экзамену

Раздел 1 Основы экономики в здравоохранении

1. Экономика как наука, отраслевая специфика экономики здравоохранения. Вопросы, изучаемый в рамках дисциплины.
2. Спрос и факторы его определяющие. Эластичность спроса по цене. Особенность спроса на медицинские услуги. Государственное регулирование цен на медицинские услуги, медикаменты и изделия медицинского назначения.
3. Источники и причины рыночной власти. Измерение рыночной власти. Государственное антимонопольное регулирование в здравоохранении.
4. Понятие эффективности в здравоохранении: медицинская, социальная и экономическая эффективность. Способы ресурсосбережения в здравоохранении (организация медицинской помощи сельскому населению, стационар замещающие технологии).
5. Затраты медицинской организации: постоянные, переменные, общие и средние издержки.
6. Экономика размещения предприятий. Размер предприятий и факторы, его определяющие. Особенности размещения и эффективные размеры предприятий здравоохранения.
7. Постатейная классификация затрат медицинской организации: экономический смысл.
8. Смета медицинской организации: структура и принцип составления.
9. Бюджетная система Российской Федерации. Принципы бюджетно-налогового федерализма.
10. Государственные внебюджетные фонды: причины создания и функции. Функции фонда обязательного медицинского страхования.
11. Анализ деятельности медицинской организации. Формы отчетности в здравоохранении.
12. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
13. Порядок формирования дифференцированного подушевого норматива финансирования в системе ОМС.
14. Территориальная программа государственных гарантий предоставления населению Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Структура ТПГГ, необходимость формирования.
15. Добровольное медицинское страхование в России. Отличие платных услуг, ДМС и ОМС.
16. Оплата труда медицинских работников. Принцип формирования профессиональных квалификационных групп.
17. Технология формирования штатного расписания и тарификационного списка работников.
18. Система оплаты медицинских услуг. Предварительная и ретроспективная/гонорарная оплата медицинских услуг.

19. Оценка и развитие персонала медицинской организации. Эффективный контракт.
20. Понятие качества медицинской услуги. Стандартизация в здравоохранении. Система менеджмента качества на медицинском предприятии.
21. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинских услуг.
22. Ценообразование в здравоохранении. Методы затратного и рыночного ценообразования.

Раздел 2 Маркетинг в здравоохранении

23. Маркетинг: понятие и основные функции маркетинга.
24. Фирма как открытая социотехническая система. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
25. Способы сбора маркетинговой информации. Характеристика первичной и вторичной информации и их отличия друг от друга.
26. Определение сегмента и критерии сегментации рынка. Цель и способы выделения целевых аудиторий.
27. Выбор рыночной стратегии в зависимости от конкурентоспособности продукта. Жизненный цикл товара.
28. Методы определения проблем и возможностей предприятия. Технология SWOT-анализа.
29. Реклама и её функции в области маркетинга. Классификация рекламы.
30. Брендинг и его сущность. Имидж как элемент стратегии брендинга. Значение корпоративной культуры для медицинской организации.

4.1.2. Тестовые задания предварительного контроля (примеры):

1. Возможность влияния на конъюнктуру рынка методом диктата цен, объемов и условий продаж:

- a) монопольная рыночная структура
- b) монополия
- c) рыночная власть
- d) картельное соглашение

Правильный ответ: a

2. Чувствительность объема продаж к изменению цен это:

- a) волатильность рынка
- b) эластичность спроса
- c) волатильность цены
- d) нестабильность спроса

Правильный ответ: b

4.1.3. Тестовые задания текущего контроля (примеры):

1. Для стимулирования и мотивации персонала к эффективной трудовой деятельности используют:

- a) эффективный контракт
- b) гонорарную систему оплаты медицинских услуг
- c) предварительную систему оплаты медицинских услуг
- d) ретроспективную систему оплаты медицинских услуг

Правильный ответ: a

2. Закон, ежегодно принимаемый в каждом субъекте Российской Федерации и регламентирующий предоставление медицинской помощи населению называется:

- a) Приоритетный национальный проект «Здоровье»
- b) Территориальная программа государственных гарантий
- c) Базовая программа государственных гарантий
- d) Территориальная программа обязательного медицинского страхования

Правильный ответ: b

4.1.4. Тестовые задания промежуточного контроля (пример):

Постепенный перенос стоимости используемого оборудования на себестоимость медицинской услуги называется:

- a) амортизация
- b) калькуляция
- c) сторнирование
- d) аннуитет

Правильный ответ: a

2. Финансовый план, намечающий индикативные показатели доходов и расходов государства, муниципального образования или организации на определенный период это:

- a) Территориальная программа государственных гарантий
- b) Бюджет
- c) Территориальная программа обязательного медицинского страхования
- d) Смета

Правильный ответ: b

4.1.5.Список тем рефератов

1. Личные средства граждан как источник финансирования здравоохранения.
2. Место экономики здравоохранения в современной структуре экономической науки.
3. Фонды обязательного медицинского страхования и их роль в организации ОМС.
4. Особенности Бевериджской модели здравоохранения.
5. Особенности модели здравоохранения Бисмарка.
6. Особенности модели здравоохранения Семашко.
7. Методы оценки медико-экономической эффективности медицинской организации.
8. Бережливая поликлиника: концепция бережливого производства.
9. Проектное управление в здравоохранении: примеры и перспективы.
10. Эффективный контракт как способ мотивации работника к трудовой деятельности.
11. Выработка маркетинговой стратегии развития медицинской организации в конкурентной среде.
12. Роль корпоративной культуры для формирования конкурентных преимуществ медицинской организации.
13. Этические и правовые основы профессиональной деятельности медицинского работника.
14. Использование инструмента Team building для повышения конкурентоспособности медицинской организации.
15. Оптимизация делопроизводства в медицинской организации при помощи сетевых технологий.
16. Организационные аспекты формирования модели менеджмента качества в медицинской организации.
17. Сравнительная характеристика организационных структур управления в различных медицинских организациях.

18. Экономические механизмы управления персоналом медицинской организации.
19. Источники обеспечения медицинской организации персоналом: внутренние и внешние.
20. Специфика кадрового делопроизводства в медицинской организации.
21. Технологии оценки медицинского персонала - правовой аспект.
22. Проблемы выявления несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.
23. Непрерывное медицинское образование в России на современном этапе.
24. Технология планирования карьеры медицинских работников.
25. Рыночное и затратное ценообразование в здравоохранении.

4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в	E	70-66	3

раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется пересдача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

(примеры с эталонами ответа)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК-3	<p>ДЛЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА К ЭФФЕКТИВНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛЬЗУЮТ</p> <p>а) эффективный контракт б) гонорарную систему оплаты медицинских услуг в) предварительную систему оплаты медицинских услуг г) ретроспективную систему оплаты медицинских услуг д) аттестацию персонала</p>	а)
УК-4	<p>В КОММУНИКАЦИИ ОБРАТНОЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННОГО СИГНАЛА К ВИДУ, ПРИСПОСОБЛЕННОМУ ДЛЯ ВОСПРИЯТИЯ РЕЦЕПИЕНТОМ ЭТО:</p> <p>а) обратная связь б) месседж в) альфакторный барьер коммуникации г) кодирование д) декодирование</p>	д)
ОПК-1	<p>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ИМЕЕТ ПРАВОВОЙ СТАТУС:</p> <p>а) Закона Субъекта Федерации б) Федерального закона в) Методических рекомендаций г) Кодифицированного закона д) Информационного письма</p>	а)

ОПК-10	СИСТЕМА МЕТОДОВ, СРЕДСТВ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ, ТОВАРОВ И УСЛУГ: а) менеджмент качества б) маркетинг в) менеджмент организации г) система контроля качества д) стандартизация	а)
ОПК-11	ПРОЦЕСС ДЕПАРТАМЕНТАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ФОРМАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ: а) организационное проектирование б) организационное планирование в) менеджмент организации г) делегирование полномочий д) организационное структурирование	а)
ПК-7	ВИД УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАНДИДАТОВ, ОБЛАДАЮЩИХ КАЧЕСТВАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ: а) планирование потребности в персонале б) аттестация персонала в) отбор персонала г) наем персонала д) оценка персонала	г)
ПК-8	КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРИЗВАННЫЕ ОЦЕНИТЬ СООТВЕТСТВИЕ РАБОТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ВЫПОЛНЯЕМОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: а) планирование потребности в персонале б) аттестация персонала в) отбор персонала г) наем персонала д) оценка персонала	б)
ПК-9	ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ И ПЛАНОМЕРНЫЙ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРОЦЕСС СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ РАБОТНИКА а) обучение персонала б) аттестация персонала в) адаптация персонала г) наем персонала д) оценка персонала карта	а)

5.

ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа

ЭБС:		
1.	Электронная библиотечная система « Консультант студента » : [Электронный ресурс] / ООО «ИПУЗ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru – карты индивидуального доступа.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
2.	Электронная библиотечная система « ЭБС ЛАНЬ » - коллекция «Лаборатория знаний» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.ru через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
3.	Электронная библиотечная система « Букап » [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
4.	Электронно-библиотечная система « ЭБС ЮРАЙТ » [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
5.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home через IP-адрес университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
6.	Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М. – Режим доступа: http://www.consultant.ru через IP-адрес университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
7.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017г.)	неограниченный
Интернет-ресурсы:		
8.	https://kemsmu.ru/cathedra/dlya-kafedry-obshchestvennogo-zdorovya/about/ Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики	1
Компьютерные презентации:		
9.	Комплект презентаций лекций по 17 темам дисциплины	1 электронный вариант
Электронные версии конспектов лекций:		
10.	Комплект конспектов лекций по 17 темам дисциплины	1 электронный вариант
Электронные версии тестовых заданий и ситуационных задач:		
11.	Комплект тестовых заданий текущего контроля (5 вариантов по 17 темам дисциплины)	1 электронный вариант

5.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экземпляров в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Основная литература:				
1.	Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			40
2.	Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 288 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			40
Дополнительная литература:				
3.	Липсиц И.В., Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник / Липсиц И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 336 с.– URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			40
4.	Шипова В.М., Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			40
5.	Стародубов В.И., Управление ЛПУ в современных условиях [Электронный ресурс] / Под ред. В.И. Стародубова - М. : Менеджер здравоохранения, 2009. - 416 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			40

5.3 Методические разработки кафедры

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экземпляров в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке

6	<p>Обеспечение качества и доступности медицинской помощи посредством повышения эффективности управления организациями системы здравоохранения на основе ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и ресурсосберегающих технологий (бережливого производства) / Под ред. Г.Н. Царик // Учебное пособие. – 2-е изд. доп. и перераб. – Кемерово, 2019. – 315 с. - URL : «Электронные издания КемГМУ» http://moodle.kemsma.ru</p>			40
---	--	--	--	----

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование кафедры	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (адрес, наименование учреждения, корпус, номер аудитории)	Наименование оборудования и количество Год ввода в эксплуатацию.	Вместимость	Общая площадь помещений, используемых в учебном процессе
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики	Компьютерный класс №1	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №336	Стол–16 шт., стул–17 шт. ;2019 г.; Ноутбуки, 16 шт., 2019 г.; Операционная система Windows 8.1.	16	601 кв.м
	Компьютерный класс №2	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №335	Стол – 14шт., стул – 28 шт. ;2019 г.; Ноутбуки, 18 шт., 2019 г.; Операционная система Windows 8.1.	28	
	Компьютерный класс №6	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №343	Стол– 15 шт., стул–22 шт. ;2019 г.; Ноутбуки, 14 шт., 2019 г.; Операционная система Windows 8.1.	22	

Компьютерный класс №7	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №333	Стол – 12шт., стул–22 шт. ;2019 г.; Ноутбуки, 18 шт., 2019 г.; Операционная система Windows 8.1.	22
Компьютерный класс №8	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №334	Стол –15 шт., стул – 18шт. ;2019 г.; Ноутбуки, 14 шт., 2019 г.; Операционная система Windows 8.1.	18
Учебная аудитория №3 (лекционный зал)	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №342	Стол –24 шт., стул – 64шт. ;2019 г.; Ноутбук, 1 шт., 2019 г.; Операционная система Windows 8.1. Интерактивная доска Smart board, SBX 880 с проектором UF75, 1 , 2014 г.	64
Учебная аудитория №5 (лекционный зал)	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №344	Стол – 19 шт., стул – 40 шт. ;2019 г.; Ноутбук, 1шт., 2013 г.; Интерактивная доска Sharp PNL 602В 60” , 2014 г.	40
Учебная аудитория №4	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №337	Стол – 14 шт., 2010 Стул – 28 шт., 2010	
Кабинет заведующего кафедрой	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №345	Гардероб - 1 шт., 2010 Шкаф закрытый - 1 шт., 2010 Шкаф со стеклянной дверью - 2 шт., 2010 шт., 2010 Диван 3-х местный - 1 шт., 2010 Стол компьютерный - 1 шт., 2010 Кресло - 1	

			<p>Стол журнальный - 1 шт., 2010 Стул офисный. - 1 Компьютер - 1 шт., 2010 Ноутбук - 1 шт., 2010</p>	
	Кабинет доцента	<p>650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №340</p>	<p>Гардероб - 1 шт., 2010 Шкаф закрытый - 1 шт., 2010 Шкаф со стеклянной дверью - 2 шт., 2010 Диван 3-х местный - 1 шт., 2010, Стол компьютерный - 1 шт., 2010 Кресло - 1 шт., 2010 Стол журнальный - 1 шт., 2010 Стул офисный. - 1 шт., 2010 Компьютер - 1 шт., 2010 Ноутбук - 1 шт., 2010</p>	
	Кабинет ассистента	<p>650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №341</p>	<p>Гардероб – 1 шт., 2010 Шкаф закрытый – 1 шт., 2010 Шкаф со стеклянной дверью – 2 шт., 2010 Диван 3-х местный – 1 шт., 2010 Стол компьютерный – 1 шт., 2010 Кресло – 1 шт., 2010 Стол журнальный – 1 шт., 2010 Стул офисный– 1 шт., 2010 Персональный компьютер – 1 шт., 2010</p>	
	Лаборантская (Комната для самостоятельной подготовки обучающихся)	<p>650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №339</p>	<p>Ксерокс – 1 шт., 2010 Ноутбук– 1 шт., 2010 Стол– 1 шт., 2010 Шкаф для одежды - 4 шт., 2010 Шкаф книжный– 2 шт., 2010 Стул – 2 шт., 2010 Ноутбук – 1 шт., 2010 с подключением к сети «Интернет» шт., 2010 Стол– 1 шт., 2010</p>	

			Шкаф книжный– 1 шт., 2010	
Кабинет ассистента	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №331		Гардероб – 1 шт., 2010 Шкаф со стеклянной дверью – 1 шт., 2010 Диван 3-х местный – 1 шт., 2010 Стол комп. – 1 Кресло – 1 шт., 2010 шт., 2010 Стол журнальный – 1 шт., 2010 Стул офисный– 1 шт., 2010 Персональный компьютер – 1 шт., 2010	
Кабинет доцента	650056,г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №338		Гардероб-1 шт., 2010 Шкаф закрытый -1 шт., 2010 Шкаф со стеклянной дверью -1 шт., 2010 Диван 3-х местный -1 шт., 2010 Стол компьютерный - 1 шт., 2010 Кресло -1 шт., 2010 Стол журнальный -1 шт., 2010 Стул офисный. -1 шт., 2010 Персональный компьютер -1 шт., 2010	
Кабинет доцента	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова 22А ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ, главный корпус, №332		Гардероб-1 шт., 2010 Шкаф закрытый -1 шт., 2010 Шкаф со стеклянной дверью -1 шт., 2010 Стол компьютерный - 3 шт., 2010 Кресло – 1 шт., 2010 Стул – 1 шт., 2010	

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения «__» _____ 201_г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения			

каких-либо изменений на данный учебный год			
--	--	--	--